

IDEA^{2.0} SPOSA

24-25 OTTOBRE

TORINO LINGOTTO FIERE

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENTI (DUVRI) E INDICAZIONI OPERATIVE PER
L'ALLESTIMENTO E IL DISALLESTIMENTO**

DURANTE LA PANDEMIA COVID-19

**IDEA SPOSA
LINGOTTO FIERE TORINO
24-25 OTTOBRE 2020**



PIANO GENERALE DELLA SICUREZZA COVID PER LA FIERA IDEA SPOSA

(Artt. 22 – 23- 24 – 26 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

Indice

1.	Introduzione.....	3
2.	Riferimenti di Emmebie Srl (Organizzatore).....	3
3.	Sanificazione degli ambienti.....	3
4.	Misure di protezione e di contenimento finalizzate a ridurre il rischio di infezione da SARS-CoV-2	3
	4.1. Condizione di accesso al quartiere fieristico	3
5.	Obblighi generali in carico agli allestitori/espositori	4
	5.1. Obblighi di informazione	4
	5.2. Pulizia e sanificazione	5
	5.3. Gestione di soggetti con sintomi (febbre e tosse).....	5
	5.4. Precauzioni igieniche personali	5
	5.5. Utilizzo dei DPI e misure preventive specifiche	5
6.	Organizzazione dell'attività di allestimento/disallestimento	6
	6.1. Indicazioni generali.....	6
	6.2. Locali comuni	6
	6.3. Servizi igienici	6
	6.4. Accesso dei lavoratori	6
	6.5. Organizzazione dell'attività	6
	6.6. Cronoprogramma	7
7.	Rischi biologico - estensione della valutazione	7
8.	Eventuali integrazioni ed osservazioni	7
9.	Contatti telefonici	7

1. INTRODUZIONE

Il presente Documento è stato redatto da Emmebie srl (qui citato anche come “Organizzatore”) ad integrazione dei DUVRI specifici già predisposti ai sensi dall’articolo 26 del D.Lgs 81/08 relativi alle fasi di allestimento e disallestimento.

In linea con le indicazioni riportate all’interno dei DUVRI già condivisi, si riportano nel presente documento alcune disposizioni generali e specifiche al fine di tutelare gli addetti ed in generale coloro che operano in quartiere dal rischio di diffusione del contagio da SARS-CoV-2.

Nel presente documento ogni riferimento al “quartiere fieristico” si intende riferito a quanto citato nel DUVRI generale della manifestazione.

2. RIFERIMENTI

L’Organizzatore Emmebie Srl attraverso il suo Servizio di Prevenzione e Protezione mette a disposizione degli allestitori/espositori un riferimento diretto per favorire l’attuazione delle misure di prevenzione COVID19.

I contatti sono:

ENRICO COLLINO	335.8151341	Coordinatore Aziendale per la Sicurezza
GIUSEPPE MINCICA	338.2691635	
MARCO GASPERINI	339.5708671	

3. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

L’Organizzatore ha definito e posto in essere uno specifico protocollo per la sanificazione dell’area uffici e del quartiere fieristico nel corso delle attività di allestimento e disallestimento. Tale protocollo prevede interventi di pulizia e igienizzazione delle aree comuni e dei servizi igienici.

4. MISURE DI PROTEZIONE E DI CONTENIMENTO FINALIZZATE A RIDURRE IL RISCHIO DI INFEZIONE DA SARS-COV-2

4.1. Condizione di accesso al quartiere fieristico

L’accesso al quartiere fieristico deve essere limitato ai soli soggetti coinvolti direttamente nell’attività di allestimento-disallestimento.

È vietato l’accesso al quartiere fieristico di soggetti con temperatura corporea superiore a 37,5°.

La temperatura di ciascun operatore DEVE essere verificata a cura dell’allestitore/espositore PRIMA di ogni accesso al quartiere fieristico. L’Organizzatore si riserva il diritto di rilevare in loco la temperatura di ciascun operatore, riservandosi il diritto di negarne l’accesso ai padiglioni in caso di febbre superiore a 37,5°

È vietato l’accesso al quartiere fieristico di soggetti con obbligo di quarantena o che siano venuti in contatto stretto nei 14 giorni precedenti, con soggetti positivi al virus SARS-CoV-2.

Ogni allestitore/espositore dovrà provvedere a registrare quotidianamente il nominativo del proprio personale presente nel quartiere fieristico e conservare i dati per almeno 15 giorni. Al momento del primo ingresso ogni soggetto dovrà compilare l'autocertificazione Covid e consegnarla all'Organizzazione.

Ogni allestitore/espositore dovrà segnalare a Emmebie Srl la presenza nel quartiere fieristico di una persona risultata positiva al COVID-19.

5. OBBLIGHI GENERALI IN CARICO AGLI ALLESTITORI/ESPOSITORI

Al fine di ridurre la diffusione del virus e il rischio di contagio da COVID-19, ciascun allestitore/espositore deve:

- Integrare le proprie procedure identificando le misure di prevenzione e protezione e le modalità operative necessarie per ottemperare alle disposizioni normative e a quelle del presente documento;
- Organizzare la propria attività lavorativa in modo tale da garantire il distanziamento di almeno un metro fra ciascun individuo;
- Fornire al proprio personale il gel sanificante, mascherine chirurgiche e tutti i DPI necessari;
- Prevedere alla sanificazione giornaliera dei propri mezzi e delle proprie attrezzature. È VIETATO l'utilizzo di mezzi e attrezzature di altre ditte.

5.1 Obblighi di informazione

Ciascun allestitore/espositore deve provvedere ad informare i propri lavoratori in merito ai loro obblighi conformemente alle indicazioni del presente documento e a quanto disposto dalle autorità competenti.

Le informazioni riguardano, fra gli altri, i seguenti punti:

- Nominativo del preposto-COVID-19
- Obbligo di sottoporsi alla misura della temperatura prima dell'accesso al quartiere fieristico. Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al quartiere fieristico.
- Consapevolezza e accettazione del fatto di non poter accedere e permanere al quartiere fieristico se sussistono le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le lavorazioni che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il proprio datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Divieto di accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle Autorità competenti.

5.2 Pulizia e sanificazione

Deve essere assicurata l'igienizzazione dei mezzi e delle attrezzature operanti nel quartiere fieristico; L'allestitore/espositore deve assicurare e verificare la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro, dei mezzi e delle attrezzature impedendone l'uso promiscuo.

5.3. Gestione di soggetti con sintomi (febbre e tosse)

Ciascun espositore/allestitore deve provvedere a predisporre una propria procedura atta ad allontanare in sicurezza dal quartiere fieristico i soggetti che evidentemente manifestino febbre o tosse. Tale procedura deve fra l'altro prevedere :

- l'immediata allerta dell'Organizzatore
- l'obbligo di fare indossare al soggetto una mascherina chirurgica;
- l'obbligo di guidare il soggetto presso l'area esterna (e in un'area isolata) in attesa di essere allontanato dal quartiere fieristico. Si evidenzia che in questo spazio e in prossimità del soggetto, non dovranno soggiornare altre persone;
- allontanare il soggetto dal quartiere fieristico attivando il SSN (richiedere l'intervento del 118).
- Informare prontamente Emmebie Srl dell'evento tramite telefonata urgente

Si evidenzia che lo spazio nel quale il soggetto ha soggiornato, dopo il suo allontanamento, deve rimanere non accessibile sino al completamento della sua sanificazione.

5.4. Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche. In particolare, è obbligatorio assicurare il frequente e minuzioso lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni.

5.5. Utilizzo dei DPI e misure preventive specifiche

Alla luce delle misure legislative in essere e della specificità dell'attività di allestimento e disallestimento, si ritiene che per TUTTO il personale che accede al quartiere fieristico durante la fase di allestimento e disallestimento sia obbligatorio indossare sempre almeno la mascherina a protezione della bocca e del naso a prescindere dall'area frequentata.

6. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

6.1. Indicazioni generali

Ciascuna allestitore deve integrare le proprie modalità operative e, se previsto, il proprio POS identificando le misure di prevenzione e protezione e le procedure necessarie per ottemperare alle disposizioni del presente documento e a quelle indicate dalle autorità competenti.

6.2. Locali comuni

L'organizzazione, la sanificazione e la pulizia dei locali comuni eventualmente presenti (ingresso, locale ristoro, toilette, ...) è in carico all'Organizzatore.

L'accesso agli spazi comuni è riservato è vietato ai lavoratori di altre ditte.

6.3. Servizi igienici

Durante l'allestimento e disallestimento del quartier fieristico, l'Organizzatore mette a disposizione degli allestitori/espositori alcuni servizi igienici. Tali servizi igienici verremo puliti e igienizzati in conformità con uno specifico protocollo.

6.4. Accesso dei lavoratori

Ogni allestitore/espositore dovrà invitare alla verifica della temperatura da parte dell'Organizzatore dei propri addetti PRIMA di ogni accesso al quartiere fieristico.

Ogni allestitore/espositore dovrà identificare una idonea modalità di trasporto dei propri lavoratori, privilegiando ove possibile l'utilizzo del trasporto privato e personale. Tale suggerimento deriva dalla valutazione che il rischio di contagio è più probabile a bordo di mezzi pubblici affollati.

In ogni caso si rammenta che i mezzi di trasporto collettivi devono essere utilizzati in conformità con le indicazioni delle autorità competenti e dei gestori, in particolare rispettando le disposizioni che riguardano la capienza, la distanza reciproca, l'utilizzo delle mascherine e la pulizia delle mani.

6.5. Organizzazione dell'attività

Le lavorazioni previste per l'allestimento ed il disallestimento devono essere organizzate in modo tale da consentire, quando più possibile, la distanza di sicurezza di un metro fra ciascun lavoratore.

Gli allestitori/espositori provvederanno almeno giornalmente a pianificare le lavorazioni affinché le attività si svolgano possibilmente in aree fra loro non prossime.

Si rammenta che è obbligatorio l'utilizzo della mascherina e dei guanti quando i lavoratori sono costretti ad operare a distanza minore di un metro.

6.6. Cronoprogramma

Ciascun allestitore/espositore dovrà rivedere il proprio cronoprogramma tenendo conto delle limitazioni imposte dalle misure di prevenzione e protezione previste dal presente documento, dalle disposizioni normative e dei regolamenti dell'Organizzatore.

7. RISCHI BIOLOGICO - ESTENSIONE DELLA VALUTAZIONE

In relazione alle attività da svolgere per l'allestimento e il disallestimento, ciascun allestitore/espositore deve stabilire se sia necessario rivalutare il rischio biologico, tenuto conto dell'emergenza COVID-19.

Ogni allestitore/espositore è invitato a valutare con attenzione quanto riportato nel presente documento e a rivedere, se necessario, le proprie procedure operative prestando particolare attenzione al contenimento del rischio di diffusione del COVID-19.

8. EVENTUALI INTEGRAZIONI ED OSSERVAZIONI

Ogni allestitore/espositore ha l'obbligo di analizzare i contenuti del presente documento e di segnalare, se lo ritiene necessario, eventuali osservazioni e la necessità di integrazioni al Servizio di Protezione e Protezione di Emmebie Srl

Ogni allestitore/espositore ha inoltre l'obbligo di trasmettere il presente documento alle eventuali ditte operanti in sub- appalto.

9. CONTATTI TELEFONICI

Per informazioni sul Covid-19, sulle azioni da compiere e per venire in contatto con le autorità sanitarie sono operativi i seguenti numeri:

IL NUMERO "118"

deve essere utilizzato solo per richiedere l'intervento dell'emergenza sanitaria (non per informazioni).

CALL CENTER DEL MINISTERO DELLA SALUTE

1500